

REGOLAMENTO PER GLI UTENTI

Educando – Servizi Psicoeducativi dal 2012 fornisce **servizi Psicologici ed Educativi** di **qualità** ai propri utenti, garantendo la massima **professionalità** da parte di tutta l'**équipe multidisciplinare** composta da: psicologi, psicoterapeuti, psicomotricisti, neuropsichiatri infantili, logopedisti, psicomotricisti e tutor. L'équipe è supportata da un servizio di **Segreteria**.

Al fine di mantenere tale qualità, riportiamo di seguito alcune norme di buon comportamento che chiediamo cortesemente ai nostri utenti di visionare e seguire.

Prestazioni in sede:

- Tutti gli **appuntamenti** fissati presso lo studio, vengono **confermati** tramite mail o messaggio WhatsApp da parte della **Segreteria**. Chiediamo quindi all'utente di inviarci **conferma scritta**.
- L'utente può **annullare senza costi** la consulenza del lunedì mattina inoltrando una mail a info@educandoweb.it o messaggio WhatsApp durante il fine settimana (farà fede la data e l'ora indicata).
- L'utente può **annullare senza costi** la consulenza prevista in orario mattutino entro e non oltre le 18.00 del giorno prima dell'appuntamento chiamando tempestivamente la segreteria. In questo caso è valido anche l'invio della mail o del messaggio WhatsApp entro le 23:59 del giorno prima farà fede la data e l'ora indicata).
- L'utente può **annullare** la consulenza prevista in orario pomeridiano entro e non oltre le 12.00 del giorno dell'appuntamento chiamando tempestivamente la segreteria. In questo caso è valido anche l'invio della mail o del messaggio WhatsApp entro le 11:59 dello stesso giorno farà fede la data e l'ora indicata).
- Avvisando prima dell'orario massimo indicato (ore 12.00) sarà possibile **concordare** il nuovo incontro in base alle disponibilità dei professionisti e dello studio contattando la segreteria.
- Se l'incontro è fissato (ad esempio) per le ore 14.00, sarà premura dell'utente **arrivare in orario** per usufruire dell'ora intera del servizio. Se l'utente arriva in ritardo il tempo perso non viene recuperato.
- Una consulenza in corso, **interrotta dall'utente**, viene addebitata per intero.
- Una consulenza in corso, **interrotta dal professionista** per imprevisti o cause di forza maggiore, viene riprogrammata, senza costi aggiuntivi per l'utente.

Prestazioni a domicilio o fuori sede (es. scuole)

- Durante il **primo incontro** la **professionista** che seguirà le attività a domicilio, sarà accompagnata dalla ns. **Segretaria**. Verranno consegnati tutti i documenti da

compilare.

- Tutti gli appuntamenti fissati presso il proprio domicilio, saranno **confermati** tramite mail o del messaggio WhatsApp da parte della segreteria. Chiediamo quindi di ricevere conferma scritta da parte dell'utente. La medesima procedura si applica in caso di incontri fissati ad esempio presso una scuola.
- In caso di **annullamenti**, valgono le regole descritte nel paragrafo precedente.

Modalità di pagamento:

- Le consulenze del mese successivo vengono pianificate e viene inviato tramite mail riepilogo con relativo importo. L'importo viene pagato **singolarmente** al **termine dell'attività**.
- Se al termine della consulenza non viene effettuato il pagamento, prima di iniziare l'appuntamento successivo, sarà richiesto il **saldo** di entrambe le consulenze.
- Per gli appuntamenti fuori sede (es.: scuole) il pagamento dovrà essere effettuato durante l'appuntamento **successivo**.

Amministrazione:

- Al termine della consulenza viene consegnata una **ricevuta** di pagamento.
- Le **fatture** vengono inviate tramite mail dalla segreteria **trimestralmente**.
- Le fatture relative a prestazioni sanitarie (consulenze psicologiche, visite neuropsichiatriche, logopedia) sono **esenti IVA** e quindi detraibili in sede di dichiarazione dei redditi.
- Le fatture relative alle ripetizioni (quindi prestazioni non sanitarie) sono soggette ad IVA e quindi **non detraibili**.

Tali regole vengono applicate per garantire la massima professionalità ai nostri utenti.

Luogo e data _____

Firma (padre) _____

Firma (madre) _____

Orario di apertura
da Lunedì a Venerdì dalle 09.00 alle 19.00
Sabato dalle 09.00 alle 13.00

Si riceve su appuntamento

info@educandoweb.it

Tel. 02.96.19.32.78

Cell. 371.34.25.999

Educando – Servizi Psicoeducativi

Via Marzorati, 2 – 21047 Saronno (Va)

Tel. 02.96.19.32.78 – Mail info@educandoweb.it – www.educandoweb.it

P. IVA 03465340127